
수원여자대학교

순수외국인 전담학과 모집요강
2027학년도 3월 입학





1. 모집학과 및 모집인원	3
2. 전형일정	3
3. 지원자격	4
4. 전형료	4
5. 전형방법	5
6. 제출서류	6
7. 지원자 유의사항	7
8. 서류제출처	8
9. 등록금 안내	8
10. 장학금	8
11. 입학허가서 및 유학(D-2) 사증발급	9
12. 교외 기숙사비	9
부록. 본교 양식	10

1. 모집학과 및 모집인원

모집학과	모집정원	트랙	수업연한	주/야
한국문화비즈니스과	제한 없음	한국어트랙, 영어트랙	2년	주간
미용예술과 글로벌뷰티전공	제한 없음	한국어트랙	2년	주간

- 1) 복수지원 불가하며, 1개 학과만 지원 가능(1차 모집 불합격자는 2차 또는 3차 모집 지원 가능)
- 2) 원서접수는 방문 접수 및 해외 거주자의 경우 우편 접수 가능(마감일 도착분까지 유효)
- 3) 모집인원은 원칙적으로 제한이 없음. 단, 전형심사 결과 및 학과 운영 여건에 따라 선발인원을 제한할 수 있으며, 모집인원이 대학이 정한 최소 개설인원에 미달할 경우 해당 모집단위 또는 트랙을 개설하지 않을 수 있음.

2. 전형일정

구분	1차 전형 (국내체류자)	2차 전형 (국내체류자)	3차 전형 (국내·외 체류자)	비고
원서접수	2026.08.31.(월) ~10.23.(금)	2026.11.23.(월) ~2027.01.04.(월)	2027.01.11.(월) ~ 01.15.(금)	국제교류센터 방문 및 우편접수 *기한 내 도착분에 한함 (전형료 50,000원)
서류제출 마감	2026.10.28.(수) 16:00까지	2027.01.08.(금) 16:00까지	2027.01.22.(금) 16:00까지	
면접 및 지필시험	2026.11.02.(월) ~11.05.(목)	2027.01.11.(월) ~01.15.(금)	2027.01.25.(월) ~01.27.(수)	지정장소 (추후 안내) *결시자는 불합격 처리
합격자 발표	2026.11.12.(목)	2027.01.21.(목)	2027.02.02.(화)	개별 안내
합격자 등록	2026.11.13.(금) ~11.18.(수)	2027.01.22.(금) ~01.26.(화)	2027.02.03.(수) ~02.05.(금)	신한은행 가상계좌 납부 등록금 전액 납부 (국외합격자는 지정계좌)
입학일(개강일)	2027.03.02.(화)			해당학과 (신입생 오리엔테이션)

- 1) 전형일정은 변동될 수 있으며, 변동 시 수원여자대학교 국제교류센터에서 사전 공지함.
- 2) 면접 및 지필시험은 대면(오프라인)으로 진행되며, 국외체류자 면접에 한하여 온라인으로 시행할 수 있음.
- 3) 표준입학허가서는 등록금 납부 완료자에 한하여 발급 가능하며, 납부 후 7일 이내에 발급 가능
- 4) 등록금 납부 및 표준입학허가서 발행 후 타 대학 지원 및 등록 불가
- 5) 입학전형에 합격하여 등록한 학생이라도 사증발급 및 자격변경 불허 또는 학기 개시일로부터 3주 이내 입국하지 못한 경우에는 입학이 취소될 수 있음.
- 6) 신입생 입학 후 오리엔테이션 일정은 학사 일정에 따름

3. 지원자격

구분	요건
국적	• 부모 및 본인이 모두 외국인인 외국인 • 외국인 인정 기준 ① 부, 모, 학생 모두 출생 당시부터 계속 단일 외국 국적을 소지한 순수 외국인 ② 부, 모, 학생이 대한민국 국적을 포기하고 외국 국적을 취득(시민권)한 후천적 외국인 * [국적법] 제11조의2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 01. 01.부터 복수국적자는 대한민국 국민으로만 처우 받는다 ※ 대한민국 국적을 보유한 복수국적자는 지원할 수 없음(부모 포함)
학력	• 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 • 고등학교 정규 교육과정(12년)을 이수하고 졸업(예정)한 자로, 외국인 인정 기준과 최저 어학(한국어 능력) 기준을 동시에 충족시키는 자. • 외국 학력 인정기준 ① 해당국의 관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 학교만을 인정하며, 어학연수 목적의 교육기관은 외국학교 교육과정 기간에서 제외한다. ② 정상적으로 재학한 기간 중 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정한다. ※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 성인교육 등의 학력은 인정하지 않음 ※ 학제 및 학력인정 등에 대한 해석은 관련 규정에 따라 결정함
어학	• 한국어능력시험(TOPIK) 2급 취득자 또는 그에 상응하는 아래 자격 중 ① 또는 ② 를 갖춘 자 ① 법무부 장관이 지정한 운영기관에서 법무부 사회통합프로그램(KIIP) 3단계 이상을 이수한 자 ② 세종학당재단이 지정한 운영기관에서 세종한국어 초급2B 이상의 과정 이수료, 한국어능력시험(TOPIK) 2급 이상에 준하는 어학능력을 갖춘 것으로 객관적으로 판단되는 자 ※ 위 지원자격으로 입학 시 1년간 우리 대학 한국어학당에서 한국어 교육 300시간 이상 이수 필요 - 단, 입학 후 첫 학기 중 TOPIK 3급을 취득할 경우, 우리 대학 한국어학당에서 한국어 교육을 1년간 120시간만 이수하면 됨. • 영어능력 공인성적(IELTS 5.5 또는 이에 준하는 공인 영어성적) • 우리 대학에서 실시하는 한국어 능력시험에 통과한 자(합격기준 140점 이상 취득 / 200점 만점)

4. 전형료

전형방법	전형료	비고	
서류 및 면접평가	50,000원	납부방법	계좌 송금(적요에 여권번호 기재 필수)
		은행명	신한은행
		계좌번호	별도 안내
		납부기간	각 차수별 원서 접수 시작일부터 마감일까지

※ 전형료를 납부하지 않을 경우 원서는 접수되지 않음.

※ 입학전형을 위한 구비서류 충족여부를 검토하여 서류 미비자의 경우 합격대상자에서 제외함

5. 전형방법

가. 전형방법

구분	전형요소	서류평가		면접평가	총점
	반영점수	100	100	100	300
국내체류자	토픽2급 이상자	한국어능력평가 (TOPIK)	한국어학당 평균	대면면접	240점 이상 합격
	토픽2급 미만자	지필시험*	한국어학당 평균	대면면접	
국외체류자	토픽2급 이상자	한국어능력평가 (TOPIK)	고교 평점평균	온라인면접	

- 1) 전형절차는 서류심사 및 면접심사를 실시하며, 우리 대학의 대학입학전형관리위원회 심의를 거쳐서 최종적으로 합격자를 결정함.
- 2) 서류심사는 한국어학당 성적 및 한국어능력(TOPIK) 학업수행 능력, 면접심사를 포함하여 종합적으로 평가하여 240점(300점 만점 기준) 이상 취득한 학생을 선발함.
- 3) *지필시험은 오프라인으로 실시하며, 70점이상/100점만점 취득하여야 함.
- 4) 대면면접을 기본으로 실시하며, 국외체류자에 한하여 온라인 심사 진행
- 5) 지원자의 서류 미제출 및 미비 또는 결격사유 발생 시에는 성적에 관계없이 사정에서 제외함.
- 6) 지필시험 및 면접시험에 미응시자는 불합격 처리함.

나. 평가내용

구분	평가내용
서류심사	한국어학당 성적 및 어학능력 평가(국외체류자의 경우 고교 평점평균 성적)
면접심사	학업능력, 지원동기와 학업계획, 인성 및 발전가능성 등을 종합평가 (자기소개 및 학업계획서 참고)

다. 평가점수

평가점수			100	90	80	70	60	비고
서류	국내체류자	한국어학당 평균성적	90점 이상	80점 이상	70점 이상	60점 이상	60점 미만	
	국외체류자	고교 평점평균 성적	9.0점 이상	8.0점 이상	7.0점 이상	6.0점 이상	6.0점 미만	10점 만점
			4.50점 이상	4.00점 이상	3.50점 이상	3.00점 이상	3.00점 미만	5.0점 만점
			4.05점 이상	3.60점 이상	3.15점 이상	2.70점 이상	2.70점 미만	4.5점 만점
			3.87점 이상	3.44점 이상	3.01점 이상	2.58점 이상	2.58점 미만	4.3점 만점
	한국어능력평가 (TOPIK)		4급 이상	3급	2급	2급 미만	-	
면접			매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	

라. 사정원칙

- 1) 300점 만점에 240점 이상 취득한 학생 선발
- 2) 동점자 선발 기준
 - 순위 : 「①한국어능력시험(TOPIK), ②성적, ③면접」 점수가 높은 순으로 선발
- 3) 전형 성적 및 평가 내용은 일체 비공개
- 4) 기타 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 심의를 거쳐 시행

6. 제출서류

구분	NO	제출서류		비고	
기본 서류	1	입학원서		본교 양식 1	
	2	자기소개서 및 학업계획서		본교 양식 2	
학력 서류	3	고등학교 졸업(예정)증명서		- 아포스티유 협약국 : 아포스티유 인증 후 원본 제출 (출신학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급) 2) 아포스티유 비협약국 : 영사확인을 받아 원본 제출 (출신학교 소재국에서 지정한 한국영사관)	-중국 국적자는 中國高等教育學歷查詢報告(http://www.chsi.com.cn) 또는 教育部學位與研究生教育發展中心(http://www.cdgd.edu.cn)에서 발급하는 서류를 반드시 제출 - 주베트남 대한민국대사관 또는 주한베트남 공관 확인
	4	고등학교 전 과정 성적증명서			
국적 및 가족 증명 서류	5	본인 여권 또는 정부 발행 신분증 사본		여권과 신분증의 본인 인적사항이 표기된 부분 사본 제출	한국어·영어 이외 문서는 번역공증 - 중국 국적자는 중국 신분증 번역공증 제출 - 부모 이혼 또는 사망한 경우 사실 확인이 가능한 거주국 정부 발행 서류 번역공증본 제출 - 부모 이혼 시 지원자에 대한 친권 및 양육권 관련 서류 제출 - 중국 국적자: 호구부 사본 및 친족관계 증명서 - 베트남 국적자: 출생 증명서 및 호적등본 - 일본 국적자: 호적등본 - 미국 및 기타 국적자: 출생증명서
	6	부모 여권 또는 정부 발행 신분증 사본			
	7	가족관계증명서 또는 출생 입증서류		국가별 호구부·호적등본·출생 증명서 등	
	8	외국인등록증 사본		국내 체류 지원자에 한하여 앞·뒷면 복사 후 제출	
재정 증명 서류	9	은행잔고증명서 원본 (조건별 금액 확인 필요)		본인 또는 보증인(부 또는 모) 명의 은행잔고증명서 원본 : 2,000만 원 이상 또는 상당액 (본교 어학과정 연수 수수료 시 1,000만 원 이상 또는 상당액) ※ 서류제출일 기준 30일 이내	
	10	유학경비 부담 서약서		본교 양식 3 ※ 재정보증인 직접 서명	
	11	재정보증인 재직·소득·사업자 증빙		재정보증인이 부모인 경우, 서류제출 마감일 기준 30일 이내 발급된 재직증명서, 소득증명서 또는 사업자등록 관련 증빙서류 제출	
어학 능력 서류	12	어학 능력 입증서류		- 한국어능력시험 성적증명서 또는 이수증 제출 - 한국어능력시험(TOPIK) 2급 이상, - 사회통합프로그램(KIIP) 3단계 이상 - 세종학당 한국어 초급2B 과정 이상 이수 - 영어능력 공인성적(IELTS 5.5) 또는 이에 준하는 공인 영어성적	
	13	어학연수과정	재학증명서	(현 기준 레벨)재학증명서	D-4-1 체류자격에 한함 (30일 이내 연수기관 발행)
	14		성적증명서	1년(4개 학기) 성적증명서	
	15		출석증명서	1년(4개 학기) 출석증명서	
	16		수료증	1년(4개 학기) 수료증	
기타	17	개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서		본교 양식 4	
	18	여권용 사진 3매		- 최근 3개월 이내 촬영본(3.5×4.5cm, 프린트된 사진 불가) - 1매 입학지원서 부착 및 2매 추가 제출	

- 1) 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며 원서를 접수할 때 제출함.
 - 2) 은행잔고증명서는 서류 제출일 기준 30일 이내 발급된 서류여야 하며, 이를 제외한 모든 제출서류의 발급일은 서류제출 마감일 기준으로 최근 3개월 이내여야 함.
 - 3) 학위 및 재정 능력 관련서류는 원본을 제출하여야 함. 부득이 사본을 제출할 경우, 발행기관(또는 해당국의 대한민국 대사관이나 영사관)의 원본 대조를 필한 사본을 제출하거나, 최종합격 후에 반드시 원본을 제출하여야 함. (추후 원본을 제출하지 않을 경우에는 입학이 취소될 수 있음)
 - 4) 외국어로 된 서류는 공증받은 한글(또는 영문) 번역본을 첨부하여 제출하여야 함.
 - 5) 제출서류 성명이 다른 경우, 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부하여야 함.
 - 6) 지정된 기간 안에 서류 일체를 제출하지 않을 경우, 서류 미제출자로 처리되어 합격자 선발대상에서 제외함.
 - 7) 전형기간 동안, 대학의 필요에 따라 개별적 지원 자격 심사에 관한 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.
 - 8) 제출한 서류는 일절 반환하지 않음.
- ※ 출입국사실증명서는 국내·외 교육과정 이수 여부 또는 체류사실 확인이 필요한 지원자에 한하여 대학이 별도로 제출을 요구할 수 있음.

7. 지원자 유의사항

가. 지원 및 등록

- ① 원서접수는 방문 또는 우편 접수(국외체류자)만 가능하며, 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함.
- ② 지원자는 모집요강을 숙지하여야 하며, 모집요강 미숙지로 발생한 모든 불이익 책임은 지원자에게 있음.
- ③ 지원자는 1개의 모집단위에만 지원할 수 있으며, 입학 학기가 같은 두 개 이상의 대학에 이중등록할 수 없음.
- ④ 등록금 납부 후 등록을 포기하는 경우 대학 등록금 반환기준에 따라 환불. 단 비자 불허, 체류자격 변경 불허 등의 사유로 입학이 불가하거나 학업을 지속할 수 없는 경우는 입학 후에도 입학을 취소할 수 있으며, 등록금은 전액 환불함(증빙서류 필수 제출).
- ⑤ 합격자는 지정된 등록기간 내에 등록금 전액을 납부하여야 하며, 등록기간 내 등록금을 납부하지 않은 경우 별도의 통보 없이 합격을 취소할 수 있음. (대학 등록금 반환기준 및 관계 법령에 따라 반환, 단 전형료는 반환하지 않음)

나. 개인정보 기재

- ① 지원자의 영문 성명과 생년월일은 여권과 반드시 일치하여야 함.
- ② 전형기간 중 연락처에 변경이 있을 경우 국제교류센터 담당자(031-290-8055)에게 연락하여야 하며, 연락 두절에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음.

다. 합격 취소

- ① 제출서류가 미비하거나, 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소함.
- ② 비자 불허, 체류자격 변경 불허 등의 사유로 입학이 불가하거나 학기 개시일까지 입국하지 않은 경우 합격 또는 입학을 취소할 수 있음.

라. 기타

- ① 제출서류는 원칙적으로 반환하지 않으며, 접수 후에는 원서 및 제출서류의 수정·교체·취소가 불가함.
- ② 원본서류 및 등록금 전액 납부 확인 후 비자 발급을 위한 표준입학허가서를 발급함.
- ③ 일반 제출서류는 원서접수 마감일 기준 3개월 이내, 은행잔고증명서는 원서접수일 기준 30일 이내 발급분을 제출함.
- ④ 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 본 대학 입학전형위원회의 심의를 거쳐 적용함.
- ⑤ 면접 및 지필시험을 통해 본교 교육과정을 수학할 능력이 부족할 경우 불합격으로 처리함.

8. 서류제출처

○ (16632) 경기도 수원시 권선구 온정로 72 수원여자대학교 학생회관 4층(403호) 국제교류센터

Tel : 82-31-290-8050,8051,8055 | Fax : 82-31-290-8058 E-mail: Kennyryu@swc.ac.kr

※ 모든 구비 서류를 준비하여 본인 또는 대리인이 직접 방문하거나 우편으로 제출하여야 함.

※ 서류 제출 가능시간 : 평일 09:00~16:00

※ 토·일요일, 공휴일은 원서접수가 불가능함.

9. 등록금 납부안내

학과명	등록금 ①	감면	실납부액			비고
			1학기②	2학기	연납부액	
한국문화비즈니스과 (한국어트랙/영어트랙)	2,900,000	50%	1,450,000	2,030,000	3,480,000	1. 학비감면 - 첫 학기 장학금 40~50% - 2학기부터 장학금 30% 2. 감면된 금액에서 학기별 성적 장학금 추가 지급(10~20%) 3. 감면된 금액에서 TOPIK 장학금 추가 지급(10~40%)
		40%	1,740,000	2,030,000	3,770,000	
미용예술과 글로벌뷰티전공	3,200,000	50%	1,600,000	2,240,000	3,840,000	
		40%	1,920,000	2,240,000	4,160,000	

※TOPIK 장학금 적용 예> 1학기 등록금 실납부액(TOPIK 3급 반영)

학과명	등록금 ①	감면	실납부액			비고
			1학기 ②	TOPIK3급 장학금 ③	실납부액 ④=②-③	
한국문화비즈니스과 (한국어트랙/영어트랙)	2,900,000	50%	1,450,000	145,000	1,305,000	감면된 1학기 등록금에서 TOPIK 3급 장학금을 제외한 실납부액
		40%	1,740,000	174,000	1,566,000	
미용예술과 글로벌뷰티전공	3,200,000	50%	1,600,000	160,000	1,440,000	
		40%	1,920,000	192,000	1,728,000	

※ TOPIK장학금은 입학 후 지급하며, 제출한 학기에 한하여 지급.

10. 장학금

장학명	장학금 종류	지급액/감면비용
첫 학기 장학	본교 한국어학당 6개월 이상 수료 후 입학	전체 등록금 기준 50% / 첫 학기
	타 대학 한국어학당 수료자 또는 그 밖의 순수 외국인 입학자	전체 등록금 기준 40% / 첫 학기
재학장학	1학년 2학기부터 졸업까지 순수외국인 장학생	전체 등록금 기준 30%
TOPIK장학	TOPIK 3~6급(제출학기)	감면된 등록금의 10~40% 지급
성적장학금	직전 학기 3.5 이상 / 3.0~3.5 미만 / 2.5~3.0 미만	감면된 등록금의 20% / 15% / 10%
공로장학금	수강 학기 12학점 이상 이수한 유학생 전체 대표, 부대표	학기별 정액 지급

※ 외국인 유학생 장학금은 대학 장학규정과 예산에 따라 변경될 수 있으며, 중복 수혜·성적·출석 등 세부 지급기준은 우리 대학 장학위원회 규정
에 따라 변경될 수 있음.

11. 입학허가서 및 비자 발급

가. 합격자의 표준입학허가서 발급

- ① 합격자는 표준입학허가서 발급 신청을 위해 원본 서류 및 등록금 전액을 납부하여야 합니다.
- ② 국내체류자 및 국외거주자 모두 원서접수 시 기재한 이메일로 발송합니다.

나. 합격자의 유학(D-2)비자 발급 신청 및 발급

구분	국내체류자	국외체류자
신청방법	합격자 중 일반연수 D-4 비자 등을 소지한 합격자는 표준입학허가서를 수령하여 관할 출입국관리사무소에서 합격자가 직접 신청	해외 거주 지원자 중 합격자는 해당 국가주재 대사관 또는 영사관에서 유학(D-2)비자를 개인별로 직접 신청
유학(D-2)비자 신청 시 필요 서류	- 사증발급신청서 - 여권사진 1매 - 교육기관 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본 - 표준입학허가서(대학 총장 발행) - 가족관계 입증서류 - 최종학력 입증서류 - 등록금 납입증명서 - 재정능력 입증서류 - 한국어능력 입증서류	- 사증발급신청서 - 여권사진 1매 - 교육기관 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본 - 표준입학허가서(대학총장발행) - 가족관계 입증서류 - 최종학력 입증서류 - 재정능력 입증서류 - 베트남의 경우 은행에서 발행한 지급유보방식의 유학경비 잔고증명서 - 한국어능력 입증서류

※ 비자 발급을 위한 서류는 국적에 따라 다를 수 있으니 반드시 재외공관에서 확인하시기 바랍니다.

12. 교외 기숙사

방 종류	금액 (6개월, 원)	주요 안내
4인 1실	1,300,000원/인	· 대학에서 도보 약 10분 거리 · 보증금 포함 6개월 단위 일시납 · 첫 학기 6개월 의무 사용 · 풀옵션(책상·침대·옷장·침구류·방별 미니 냉장고) 제공
2인 1실	1,600,000원/인	
1인실	1,900,000원/인	

2027학년도

순수외국인

전담학과

입학원서

사진

성명	한글					수험번호		
	영문							
국적						외국인등록번호		
여권번호						비자 만기일		
생년월일						성별		남()/여()
연락처	한국	연락처1			연락처2			
	본국	연락처1			연락처2			
	온라인	E-mail			E-mail			
주소	한국							
	본국							
지원학과								
TOPIK		급						
국내 한국어교육 (해당자만)	소속대학	수학기간				최종 수료급수		
		시작일		종료일				
보호자								
성명						국적		
전화번호						관계		
본국주소								
학력사항								
구분	학교명		소재국명			재학기간	재학연한	
고등학교							년	
중학교							년	
초등학교							년	
유학경비 부담자	성명	개인/기관명	관계	직업	국적	주소	전화번호	

* 특이사항 기입란:

상기 본인은 위 사항에 허위 사실이 없음을 확인하고, 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 제출합니다.

년

월

일

지원자 성명

(서명)

수원여자대학교 총장 귀하

자기소개서(학업계획서)

1. 자기소개서	자기소개(취미, 특기, 인생관, 성장과정, 가족 환경 등)를 한국어로 작성.
2. 학업 계획	지원 동기와 입학 후 학업 계획에 대해 한국어로 작성.

이상의 내용이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 성명 (서명)

수원여자대학교 총장 귀하

유학경비 부담 재정보증서약서

지원자		
성명	한글	
	영문	
생년월일		
여권번호		
국적		
재정보증인		
※ 지원자가 자신의 은행예금 잔고증명서를 제출할 경우 재정보증인은 본인임.		
※ 지원자가 부 또는 모의 은행예금 잔고증명서를 제출할 경우 재정보증인은 부 또는 모임.		
성명		
지원자와의 관계		
직업		
주소		
전화번호		
본인은 상기 지원자의 유학 기간 동안 모든 경비를 부담할 것을 서약합니다.		
년 월 일		
재정보증인 성명		(서명)
수원여자대학교 총장 귀하		

※ 재정보증인은 지원자 본인과 부모만 가능함.

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 [유학생용]

수원여자대학교에서는 재외국민 및 외국인 입학전형과 비자신청을 위해 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집·이용 동의["필수"]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
사진, 성명(한글, 영문), 국적, 성별, 생년월일, 지원시점 비자종류, 비자만 기일, 전화번호, 한국주소, 본국주소, 지원학과, TOPIK성적, 국내 한국어교육 정보(해당자만), 보호자 정보, 학력사항, 보증인 정보, 부모 정보, 고등학교 성적, 초/중등교육 성적(해당자만) 가족관계 정보, 출입국사실정보, 예금 잔고 정보, 소득/재산 정보	외국인 입학 업무 처리	5년

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의 거부 시 원서접수 진행에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예 ☐ 아니요
---------------	---

▶ 개인정보 수집·이용 사항 공지

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리 항목	개인정보의 수집·이용 목적	수집근거
외국인등록번호, 여권번호	외국인 입학 업무 처리	고등교육법 시행령 제73조

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의["필수"]

제공받는 자	제공항목	제공목적	이용기간
법무부	이름, 국적, 생년월일, 성별, 주소, 휴대번호, 여권번호, 외국인등록번호, 사진, 성적, 입학일, 졸업일, 학적변동일	비자 발급 및 체류 업무	졸업 시까지
대학교육 협의회	대학코드, 시도코드, 시군구코드, 계열코드, 전형유형코드, 모집단위명, 모집시기코드, 지원결과 코드, 수험번호, 성명, 외국인등록번호 또는 여권번호, 주야구분 코드, 출신고교 유형 코드, 출신고교 코드, 졸업년도, 등록일자 코드, 제3자 동의 여부 코드, 접수장소 코드	대입지원방법 위 반자 확인 대학별 입시 마감자료 검증 대학정보공시	처리 목적 달성 시

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의 거부 시 보험가입 및 비자발급이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예 ☐ 아니요
----------------	---

본인은 위 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 위 사항에 동의합니다.

년 월 일

지원자: (서명)

수원여자대학교 총장 귀하



수원여자대학교 국제교류센터

Suwon Women's University International Exchange Center

경기도 수원시 권선구 온정로 72 수원여자대학교 학생회관 4층(403호) 국제교류센터

<https://www.swwwu.ac.kr>

Tel. 82-31-290-8050, 8051, 8055 / e-mail: Kennyryu@swc.ac.kr